

ようこそっ！

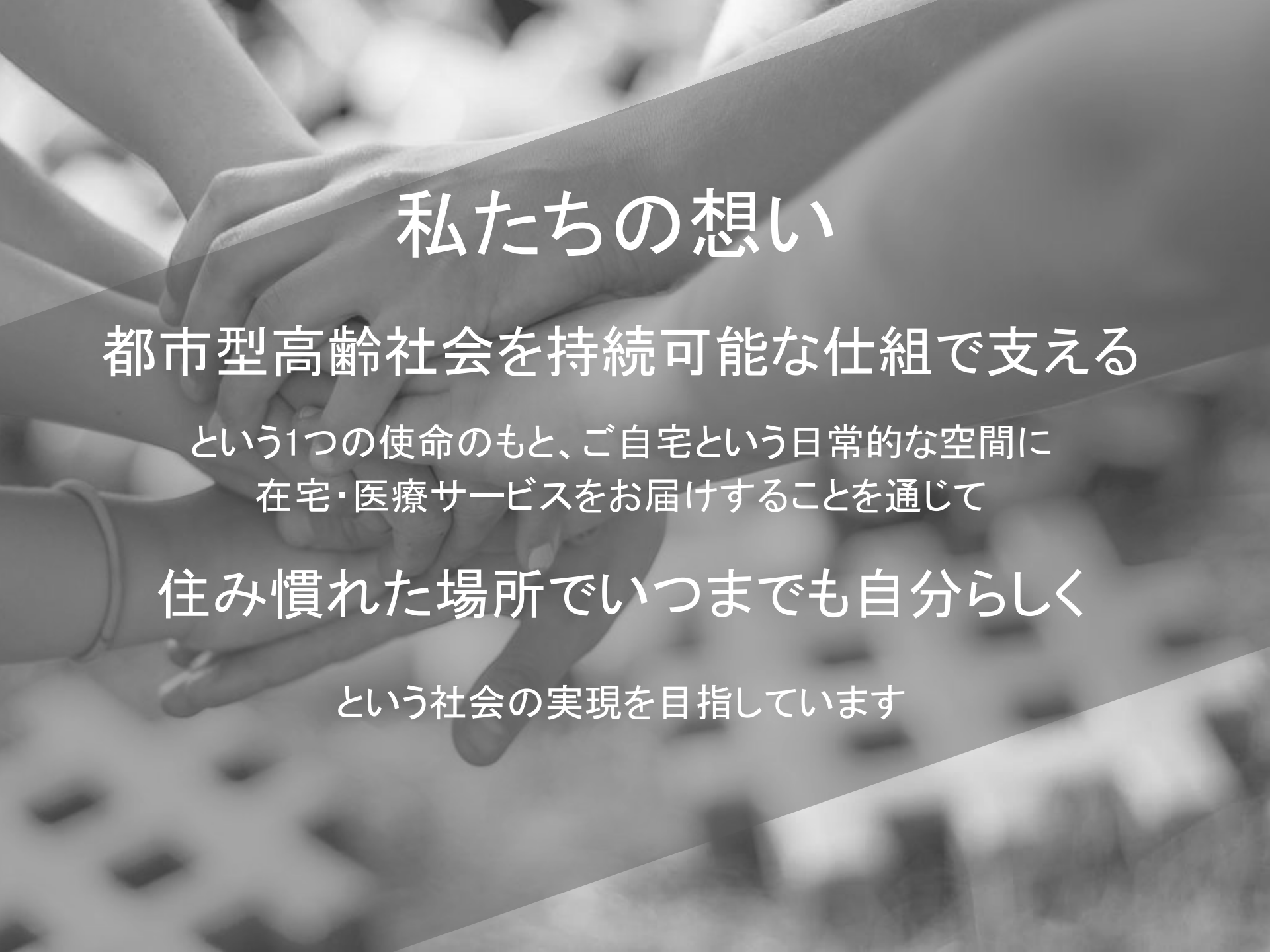
おうちのケアプラン 会社紹介

人事企画課
2026.7時点



全体について





私たちの想い

都市型高齢社会を持続可能な仕組で支える

という1つの使命のもと、ご自宅という日常的な空間に
在宅・医療サービスをお届けすることを通じて

住み慣れた場所でいつまでも自分らしく

という社会の実現を目指しています

会社概要

会社名	： 株式会社メディステップ
代表者	： 中村達也
設立	： 2015年7月2日（決算月：11月）
住所	： 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング19階
資本金等	： 402,655,200円（うち資本金9,500,000円）
従業員数	： 320名 （看護師118,セラピスト121,ケアマネジャー42,ケアドライバー2 その他37 ※うち常勤：301名）
事業内容	： ご自宅を病室と見立てた仮想病院の構築と運営 ・訪問看護事業所「おうちのカンゴ」の運営 ・居宅介護支援事業所「おうちのケアプラン」の運営 ・民間救急/介護タクシー「おうちのケアタクシー」の運営 ・訪問看護向け電子カルテS/Wの開発および販売事業

メディステップの4つの事業

訪問看護ステーション
運営事業



居宅介護支援事業



民間救急/介護タクシー



電子カルテS/W
開発・販売事業



4つの事業を元に、

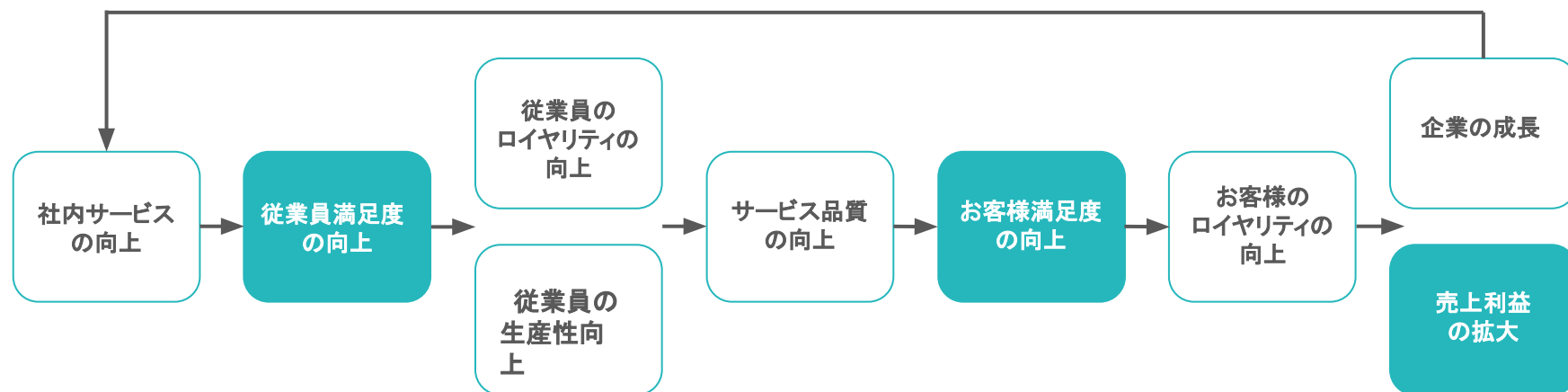
住み慣れた場所で
いつまでも自分らしく

という社会を実現する



メディステップの3つの価値観

1. お客様の満足度の土台は従業員の満足度である
2. 従業員の満足度の土台は企業の利益である
3. 企業の利益の土台はお客様の満足度である



居宅介護支援事業所一覧



おうちのケアプラン

- ・用賀事務所
- ・八幡山事務所
- ・三軒茶屋事務所

あかね

おうちのカンゴ(訪問看護)の拠点
※23区内に19拠点



社内コミュニケーション



LINE WORKS

LINE WORKSというチャットツールを利用しています。

LINEと変わらない操作性なので、すぐに慣れることが可能です。



Googleドライブ

ドライブ

ドライブで検索

マイドライブ

クイックアクセス

hoshu_koji_oshirase01
過去1年以内に編集しました

Meet_Product_Icon.svg
過去1か月以内にアップロードしました

Drive_Product_Icon.svg
過去1か月以内にアップロードしました

名前 ↓	オーナー	最終更新	ファイルサイズ
保留	自分	2020/06/19 自分	—
資料	自分	2020/06/19 自分	—
作業中データ	自分	2020/06/19 自分	—
外部公開データ	自分	2020/06/19 自分	—
過去アーカイブ	自分	2020/06/19 自分	—
マニュアル-仕事	自分	2020/06/19 自分	—
マニュアル-デバイス	自分	2020/06/19 自分	—
3. マンスリージョブ	自分	2020/06/19 自分	—

保存容量
30 GB 中 82.8 MB を使用
保存容量を購入

管理コンソール

リモート勤務を実現するため、
事務所に書庫を設けず、利用者情報は
Googleドライブ上で管理・共有しています。



カイポケ



記録は、
パソコンやiPadを使用
いただきます。



給与について



給与について

【月給総額】

26万円(～41万円) *試用期間(6か月間):25万円

【賞与】

算出方法＝個人売上実績×60%一月額固定給

【その他】

居住支援特別手当:10,000円/月(支給対象期間のみ)

認定調査:4,000円/件

給与イメージ

	契約件数	賞与 6月・12月	年収
いっぱい働く ワーク重視型	49件/月	約156万円 ×2回	約648万円
仕事とプライベートの バランス型	39件/月	約124万円 ×2回	約561万円
介護や育児の両立 家庭両立型	30件/月	約44万円 ×2回	約403万円

※月給26万円の場合の賞与額として算出
※賞与・給与は訪問件数によって変動あり。
※案件持ち込みの場合、一部月給保障あり



その他について

(働き方/研修/募集要項)



おうちのケアプランの働き方

◆ひとりケアマネのような働き方

- ・クラウド型業務ソフト
- ・個人ごとの売上管理
- ・個人ごとの報酬支払
- ・基本的に直行直帰

◆加算Ⅱ（主任1人・常勤3人以上）の要件を満たすチーム

- ・毎週1回のリモート会議で情報共有
- ・担当によるレセプト請求
- ・本社機能（労務・総務・経理etc）はBO部で一括管理
- ・行政が求める研修にチームの代表者が参加してフィードバック

独立できるスキルを有したケアマネのチーム



教育について

＜初期研修＞

◆初日入社時研修

- － メディステップについて
- － 社内ツールの説明

◆業務マニュアル、STEP



＜研修＞

◆更新や外部研修の費用は会社負担(条件あり)



その他の要項や取り組み

<勤務時間>

- ◆9:00～18:00(休憩1時間)
- ◆リモート勤務可(条件あり)
- ◆フレックス勤務可(条件あり)

<休暇>

- ◆週休2日＋祝日
- ◆年末年始休み
- ◆有給休暇あり

<福利厚生>

- ◆昇給(年2度、前年度実績による)
- ◆交通費規定支給
- ◆社会保険
- ◆賞与
- ◆携帯・iPad・PC・電動自転車
を貸与

<その他>

- ◆クラウドソフト使用
- ◆移動手段は電動自転車
- ◆契約期間(6か月)あり
- ◆月30件以上の契約数



働き方の事例

＜リモート＋フレックス制＞ 50代 女性ケアマネジャー

自宅での勤務を中心とし、必要に応じて利用者様のご自宅を拠点に訪問している。家族介護の関係で平日は半日休みを取得し、その分を土曜勤務で調整するなど、フレックスな働き方を実践。

時間や場所に縛られることなく、安心して長く働き続けられる環境が整っている。

＜未経験＋子育て世代＞ 30代 女性ケアマネジャー

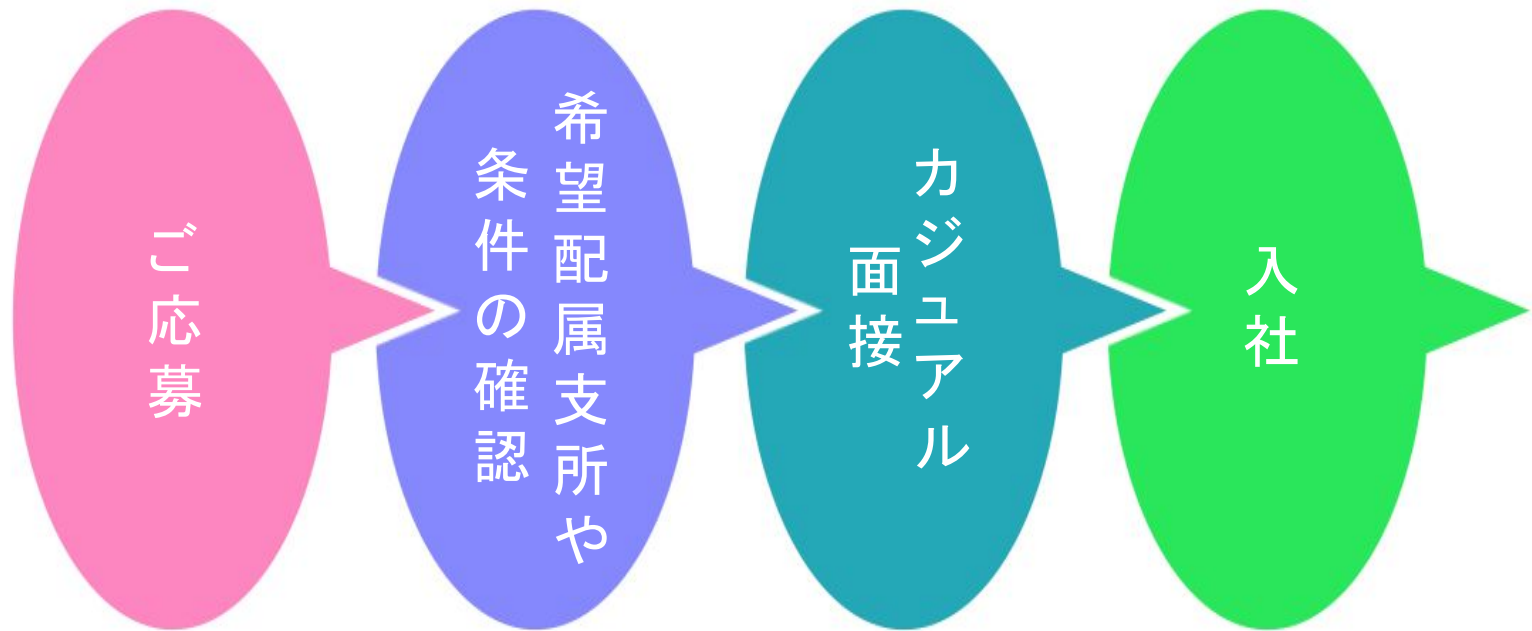
子育てをしながら、ケアマネ未経験として勤務。

「うちのケアプラン」では入社後の研修が充実しており、実践に即した内容で介護保険制度の基礎を学び直すことができた。

オンライン化が進みリモート勤務も可能なうえ、育児への理解がある風土のため、子育てと仕事を無理なく両立できる、とても働きやすい環境である。



ご応募後の流れ



・面接場所は応募支所でご希望をお伺いします

※面接前に、説明会を希望の方はカジュアル説明会をWEBで実施しておりますので、お気軽にお申し付けください。



お 気 が る に ご 質 問 下 さ い

問い合わせ先

担当：徳山

電話番号：080-7110-9768

